



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ  
Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αρ. Πρωτ. 1030/18.04.2024

Προς: Πίνακας Διανομής

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για την υποστήριξη - παρακολούθηση έργου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 199 παρ. 4 του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α 130) σχετικά με την υποστήριξη στην παρακολούθηση και υλοποίηση έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
2. Την από 04-03-2022 (ΑΠ ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 6683/19-04-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) και του Υπουργείου Οικονομικών, για το Έργο «Ανάπτυξη της Κεφαλαιαγοράς», βάσει της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 961/27-12-2023 Συνεδρίασή του (Θ.7.4).
3. Το υπό ΑΔΑ: 9ΒΧΥΗ-2ΨΚ (ΑΠ ΚτΠ ΜΑΕ: 17914/11-10-2022), έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), με θέμα: «Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο: «Ανάπτυξη της Κεφαλαιαγοράς» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179133) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2324/1995 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Σύστημα Εγγύησης Καταθέσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 146).
5. Το π.δ. 65/2009 «Οργανισμός της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α' 88/ 9.6.2009), όπως ισχύει.
6. Την υπ' αριθ. 3/1010/5.2.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης στο πλαίσιο του».

## ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους, μόνιμους ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014, να υποβάλουν αίτηση απόσπασης, ώστε να λάβουν μέρος στη διαδικασία για την απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων για τη στελέχωση υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με αντικείμενο την παρακολούθηση των υποέργων 1,2 και 3 του έργου «**Ανάπτυξη της Κεφαλαιαγοράς**» ευθύνης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς βάσει της από 04-03-2022 (ΑΠ ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 6683/19-04-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) και του Υπουργείου Οικονομικών που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ειδικότερα, η απόσπαση αφορά στην κάλυψη των ακόλουθων οκτώ (8) θέσεων οι οποίες κατανέμονται κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

α/α	Κατηγορία - Κλάδος / Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΕΕΠ ΠΛΗΡΦΟΡΙΚΗΣ	2
2.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
3.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
4.	ΕΕΠ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1
5.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>8</b>

### 1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς απόσπαση έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για τους οποίους έχει παρέλθει διετία από το διορισμό τους, ή δεν υφίσταται κώλυμα από άλλη ειδική ή γενική διάταξη, κατά παρέκκλιση ως προς τη διαδικασία κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων του φορέα προέλευσης, με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς. Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε δύο (2) έτη και δύναται να παραταθεί για άλλα τρία (3) έτη. Για το χρονικό διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο/η υπάλληλος ανήκει οργανικά. Η απόσπαση του/της υπαλλήλου διακόπτεται πριν από τη λήξη της για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της υπαλλήλου, κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών.

### 2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής

Για το σύνολο των θέσεων απαιτείται προηγούμενη εμπειρία σε θέσεις σχετικές με διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης ή/και θέματα διαχείρισης ή υλοποίησης ή ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων.

Επιπλέον:

**Α) Για τις θέσεις ΕΕΠ Πληροφορικής:**

**Βασικά προσόντα, όπως ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 35 του ν. 2324/1995 σε συνδυασμό με την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2471/1997 (Π.Δ. 65/2009-ΦΕΚ Α΄/88):**

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής που αποδεικνύεται με: α) διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

2. Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

**Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):**

1. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
2. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

**Β) Για τις θέσεις ΠΕ Πληροφορικής:**

**Βασικά προσόντα:**

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α΄/232).
2. Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

**Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):**

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο Πληροφορικής.
2. Πτυχίο Θετικών επιστημών ή Πολυτεχνικής Σχολής με μεταπτυχιακό στην Πληροφορική.
3. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικά πεδία συναφή με την επιστήμη της Πληροφορικής.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε γνωστικά πεδία συναφή με την επιστήμη της Πληροφορικής.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

**Γ) Για τις θέσεις ΤΕ Πληροφορικής:**

**Βασικά προσόντα:**

1. Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'/232).
2. Πολύ καλή ή καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

**Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):**

1. Πτυχίο ΑΤΕΙ με αντικείμενο την επιστήμη της Πληροφορικής.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε αντικείμενο συναφές με την επιστήμη της Πληροφορικής.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

**Δ) Για τη θέση ΕΕΠ Οικονομολόγων:****Βασικά προσόντα, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'/232):**

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στην οικονομική ή διοικητική επιστήμη.
2. Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικονομικής ή διοικητικής επιστήμης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.
3. Άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

**Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):**

1. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
2. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

**Ε) Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού:****Βασικά προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'/232):**

1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.
2. Άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με το άρθρο 9 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'/232).

**Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):**

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε αντικείμενα συναφή με την οικονομική, νομική, πολιτική, διοικητική, μαθηματική, στατιστική επιστήμη ή σε γνωστικά πεδία συναφή με το έργο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

2. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
3. Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε αντικείμενα συναφή με την οικονομική, νομική, πολιτική, διοικητική, μαθηματική, στατιστική επιστήμη ή σε γνωστικά πεδία συναφή με το έργο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
4. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
5. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

### **3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις**

Οι επιλεγέντες υπάλληλοι αποσπώνται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και τοποθετούνται στις Υπηρεσίες της, ανάλογα με τις ανάγκες παρακολούθησης των υποέργων 1,2 και 3 του έργου «Ανάπτυξη της Κεφαλαιαγοράς».

Τα ειδικότερα καθήκοντα που θα ασκούν οι ανωτέρω υπάλληλοι θα αφορούν, ενδεικτικά:

- i. τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και την εν γένει υποστήριξή της για την αποτελεσματική παρακολούθηση και επίτευξη των επιχειρησιακών ρυθμίσεων, των οροσήμων και στόχων των δράσεων και έργων, σύμφωνα με τους όρους των αποφάσεων ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών,
- ii. την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των έργων ευθύνης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- iii. τη μέριμνα για την συγκρότηση και τήρηση ηλεκτρονικού και έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών,
- iv. τη συλλογή σε τακτά χρονικά διαστήματα των απαιτούμενων δεδομένων για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον υπ' αριθ. 2021/241 Κανονισμό (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.02.2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), σύμφωνα με τις προθεσμίες που τίθενται,
- v. τη συμμετοχή στο μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης των έργων, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, στις εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου για την πληρωμή των έργων και στις διαδικασίες χρηματοδότησης των έργων,
- vi. την υποστήριξη της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στην παρακολούθηση της εκτέλεσης συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπου απαιτείται για την υλοποίηση των έργων,
- vii. τη συνδρομή στις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στη συλλογή ερωτημάτων του Αναδόχου και αποστολή απάντησης, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του έργου,
- viii. τη συνδρομή στις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διάρκεια του έργου, όπου απαιτείται για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου,
- ix. τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή δαπανών που σχετίζονται με τα έργα.

#### **4. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης**

##### **4.1. Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις απόσπασης σύμφωνα με την παρούσα υποβάλλουν έως και τις 28/06/2024 αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@cmc.gov.gr](mailto:info@cmc.gov.gr). Οι ενδιαφερόμενοι/ες αναγράφουν στο θέμα του μηνύματος «ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» και επισυνάπτουν συμπληρωμένα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α και Β του Παραρτήματος της παρούσας:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

3. Πλήρες πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του/της υπαλλήλου πειθαρχικές ή ποινικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, τυχόν τρέχουσες αποσπάσεις ή προηγούμενες αποσπάσεις/μετατάξεις καθώς και ότι δεν υφίσταται άλλο κώλυμα από ειδική ή γενική διάταξη.

##### **4.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης**

Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ.).

##### **4.3. Πληροφορίες:**

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, στους τηλεφωνικούς αριθμούς: 210-3377272 και 213.

#### **5. Διαδικασία επιλογής και απόσπασης**

Για την επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς γνωμοδοτεί αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και της προηγούμενης εμπειρίας τους κατ' εφαρμογή του άρθρου 199 παράγραφος 4 του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ 130/Α'/23.7.2021).

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης συμμετέχουν:

1. Η Γενική Διευθύντρια της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ως Πρόεδρος με τον αναπληρωτή της.
2. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με τον αναπληρωτή του.

3. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Πληροφορικής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για θέματα υλοποίησης έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα τακτικού και αναπληρωτή Γραμματέα της Επιτροπής ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σε υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τον/την υποψήφιο/α σε συνέντευξη είτε δια ζώσης είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων δύναται να παρίστανται συμβουλευτικά και να διατυπώνουν ερωτήσεις μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του αρμόδιου για τον φορέα προέλευσης Υπουργού, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής.

Η παρούσα πρόσκληση με τα Παραρτήματά της αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στους ιστότοπους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

## **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

### ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
3. Βεβαίωση υπηρεσιακών μεταβολών

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

#### **1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

**4. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**5. Ανεξάρτητες Αρχές**

**6. Προεδρία της Κυβέρνησης**

**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

**8. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.**

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών.

2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

3. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών.

4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)

5. Αυτοτελή Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ  
ΣΗΜΕΙΩΜΑ

<b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ</b>	
Προς: Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.	
<b>Α1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ</b>	
1.	Επώνυμο:..... .....
2.	Όνομα:..... .....
3.	Πατρώνυμο:..... .....
4.	Ημερομηνία γέννησης:.....
5.	Κινητό τηλέφωνο: .....
6.	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e- mail):.....
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ</b>	
1.	Σχέση εργασίας: ..... (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2.	Φορέας οργανικής θέσης: .....
3.	Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4.	Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:..... .....
5.	Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6.	Κλάδος/ειδικότητα: .....
7.	Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ...../...../.....
<b>ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:</b>	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

--	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../2024

Ο /Η ατ.....

## Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1.  
Επώνυμο:.....  
.....
2.  
Όνομα:.....  
.....
3.  
Πατρώνυμο:.....  
.....

### 1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

#### Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

<i>(Τίτλος απολυτηρίου/ ίδρυμα)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό πτυχίο/)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>

#### Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:

<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>

#### Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:

<i>Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)</i>	<i>(Εκπαιδευτική Σειρά)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>

#### Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:

<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
<b>Ξένες γλώσσες</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης</b>

### 2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ *(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)*

<b>Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωρισθεί από τον Φορέα προέλευσης</b>
<b>Παρούσα θέση</b>
<b>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / ..... (..... έτη ..... μήνες)</b> <b>Φορέας Απασχόλησης:</b> ..... <b>Οργανική Μονάδα:</b> ..... <b>Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:</b> ..... <b>Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Προηγούμενη θέση</b>

**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):** από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....

**Φορέας Απασχόλησης:**  
.....

**Οργανική Μονάδα:**  
.....  
....

**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:**  
.....

**Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Προηγούμενη θέση**

**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):** από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....

**Φορέας Απασχόλησης:**  
.....

**Οργανική Μονάδα:**  
.....

**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:**  
.....

**Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)**

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

<b>4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b> (έως 200 λέξεις)
--

- |  |
|--|
|  |
|--|
- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.
- ..... (Υπογραφή υποψηφίου)
- ..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)
- ..... (Ημερομηνία)